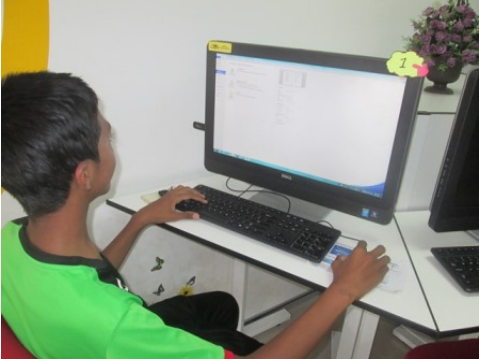



Laporan Aktiviti



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas cara memasukkan gambar dalam Microsoft Word	
Date & Time Tarikh & Masa	19-Januari-2016 2.30 pm – 3.30 pm	
Location Lokasi	PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pengetahuan kepada para peserta untuk memasukkan gambar dalam Microsoft word.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazim Bin Mohd Jailani 2. Ahmad Ubaid Bin Mohd Nasir 	Pelajar Sek Men
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, peserta di ajar untuk mengambil dan memasukkan gambar di dalam Microsoft word.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pendedahan kepada peserta untuk belajar cara-cara mengambil gambar dan memasukkan dalam Microsoft word.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta telah disediakan Microsoft word untuk membuat latihan memasukkan gambar.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada peserta bahawa selain menaip dalam Microsoft word, gambar juga boleh dimasukkan juga.	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="548 600 1203 674"><i>Para peserta sedang mempelajari cara-cara untuk memasukkan gambar dalam Microsoft word.</i></p>	
<p data-bbox="90 720 472 827">Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>	 <p data-bbox="548 1155 1127 1228"><i>Hazim sedang memilih gambar yang hendak dimasukkan dalam Microsoft word.</i></p>	
<p data-bbox="90 1272 253 1304">Terjemahan</p>	<p data-bbox="862 1272 935 1304"><i>Tiada</i></p>	
<p data-bbox="90 1352 358 1383">Dokumen Sokongan</p>	<p data-bbox="862 1352 935 1383"><i>Tiada</i></p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
 SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Adobe Photoshop	
Date & Time Tarikh & Masa	29-Januari-2016 6.00 pm – 5.00 pm	
Location Lokasi	Bilik Latihan PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pendedahan kelebihan penggunaan perisian Adobe Photoshop dalam kalangan pelajar lepasan sekolah untuk mereka membuat poster, mengedit gambar dan banyak lagi.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wan Mohamad Aika Hasmadi Bin Wan Hamat 2. Siti Halimah Binti Yah 3. Siti Nur Athirah Binti Mohd Rashidi 4. Wan Ida Laila Khalidah 	Lepasan sekolah
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta diberi pengenalan awal berkaitan Penggunaan Utama Adobe Photoshop	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pengetahuan dan kemahiran baru kepada pelajar lepasan sekolah	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Para peserta diberi tunjuk ajar dan seterusnya cuba menggunakan perisian ini	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti mengedit gambar dan memasukkan perkataan	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar		



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="586 615 1240 680">Para peserta sedang melihat cara-cara untuk mengedit gambar di hadapan</p>	
<p data-bbox="77 722 505 787">Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p data-bbox="573 1142 1252 1207">Ida sedang tekun mengedit gambar menggunakan Adobe Photoshop</p>	
<p data-bbox="77 1253 228 1318">Translation Terjemahan</p>	<p data-bbox="873 1253 948 1283"><i>Tiada</i></p>	
<p data-bbox="77 1358 358 1423">Supporting documents Dokumen Sokongan</p>	<p data-bbox="873 1358 948 1388"><i>Tiada</i></p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Laporan Aktiviti



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Microsoft Office	
Date & Time Tarikh & Masa	26-Januari-2016 11.00 am – 1.30 pm	
Location Lokasi	PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pengenalan kepada peserta tentang asas Microsoft office seperti Microsoft word, Microsoft Powerpoint dan Microsoft excel.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nur Hasanah Binti Yasin 2. Nurul Asyikin Binti Shamsudin 	Pelajar kolej/universiti
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta diberi latihan untuk disalin semula dalam Microsoft word, Microsoft powerpoint dan Microsoft excel.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pendedahan kepada para peserta tentang cara-cara menulis dengan menggunakan Microsoft word, Microsoft Powerpoint dan Microsoft excel.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta telah disediakan Microsoft word, Microsoft Powerpoint dan Microsoft excel untuk aktiviti yang akan dipelajari.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada peserta tentang cara-cara penggunaan Microsoft office iaitu Microsoft word, Microsoft Powerpoint dan Microsoft excel.	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Para peserta sedang khusyuk membuat latihan di pc masing-masing.</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p><i>Hasanah dan Asyikin bergambar dengan sijil yang diperolehi selepas tamat kelas asas Microsoft office.</i></p>	
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
 SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Cara Menukar Status di Whatsapp	
Date & Time Tarikh & Masa	20-Januari-2016 11.30 am – 12.00 pm	
Location Lokasi	PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pengetahuan asas cara-cara untuk menukar status whatsapp dalam telefon bimbit.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Ibrahim Bin Salleh	Warga Emas
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, peserta di ajar untuk menukar status dalam whatsapp.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pendedahan kepada peserta untuk belajar menukar status peserta dalam whatsapp.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta telah ditunjuk ajar cara-cara untuk menukar status dalam whatsapp.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada peserta bahawa terdapat banyak benda yang ada dalam whatsapp seperti boleh membuat status terkini peserta.	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p><i>Peserta sedang melihat whatsapp dalam telefon bimbitnya.</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p><i>En.Ibrahim sedang cuba membuat status whatsapp dalam telefon bimbitnya.</i></p>	
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT
APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN
YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM
TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**