



Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas mereka kad ucapan sempena hari ibu	
Date & Time Tarikh & Masa	10-Mei-2016 3.00 pm – 6.00 pm	
Location Lokasi	PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi kepada para peserta cara-cara untuk membuat kad ucapan sempena hari ibu menggunakan Microsoft publisher.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ritikha A/P R.Vasu 2. Harine A/P R.Vasu 3. Bhumika A/P Ganesan 4. Sivashangkari A/P Murugan 5. Dharshini Dewi A/P Murugan 6. Sneha A/P Murugan 7. Subhalechumi A/P Mariappan 	Lain-lain
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta di ajar cara-cara untuk membuat kad ucapan dan memasukkan gambar dengan menggunakan publisher.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pendedahan kepada peserta untuk kad ucapan dengan lebih baik dan cantik.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta telah disediakan perisian publisher untuk membuat kad ucapan.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada pelajar tentang cara-cara membuat kad ucapan supaya kelihatan cantik dan menarik.	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Para peserta sedang melihat cara-cara ambil gambar untuk diletakkan dalam kad ucapan.</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p><i>Para peserta bergambar bersama kad ucapan hari ibu masing-masing.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT
 SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG